

ЗВІТ
про роботу в.о. старости Строганівського старостинського округу
Загороднюк Світлани Володимирівни
за 2018 рік

Керуючись Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом Григорівської сільської ради Присиваської об'єднаної територіальної громади, Регламентом сільської ради, Положенням про старосту села та іншими нормативно-правовими актами, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносинами з Присиваською об'єднаною громадою звітую про роботу в.о. старости села Строганівка за період січня місяця 2018 року по 01.01. 2019 рік.

Кількісні дані населення села Строганівка

Чисельність наявного населення с. Строганівка станом на 01.01.2019 року складає 1067 осіб. З них: особи дошкільного віку – 79, шкільного віку – 127, працездатні – 599, пенсіонери – 262

Міграційний рух населення станом на 31.12.2018 р.: прибули – 9, вибули – 12 осіб.

Народилося – 8 дітей, померло – 11 осіб.

Соціальний захист населення

На території села Строганівка проживають:

- 27 багатодітні сім'ї;
- 8 дітей під опікою;
- 10 учасників АТО;
- 1 учасник ліквідації аварії на ЧАЕС;
- 1 воїн - інтернаціоналіст;

Одним соціальним працівником обслуговується 10 одиноких престарілих громадян, які потребують стороннього догляду. В минулому році працівники на громадських роботах проводили по заявці одиноких громадян, ремонти в їх помешканнях, покіс трави.

Заклади освіти, охорони здоров'я, культури та спорту

На території села Строганівка функціонує дві освітні установи:

- Строганівська ЗОШ I-III ступенів (Бондаренко Микола Дмитрович - 127 учнів).

Проблемні питання:

Необхідно провести: термомодернізацію будівлі, подальша заміна вікон, дверей, перекриття покрівлі, реконструкція опалення, поточні ремонти в бібліотеці та актовій залі, огороження санітарної зони свердловини.

Дошкільний навчальний заклад «Сонечко» (завідуюча ДНЗ – Ніколаєва Наталія Леонідівна, відвідує садок 25 дітей). В ДНЗ працює одна різновікова група.

Проблемні питання:

Необхідно провести: перекриття покрівлі, проведення капітального ремонту в одній кімнаті під актову залу, другій – для другої групи, відкриття другої групи, придбання лінолеуму в коридор, заміна котла.

Медичну допомогу населенню надає Строганівська сільська лікарська амбулаторія.

Проблемні питання:

Необхідно провести: заміну котла на ефективний, огороження санітарної зони водонапірної башти, заміна трансформатору, капітальний ремонт в приміщенні амбулаторії.

На території села функціонує Будинок культури.

Проблемні питання:

Необхідно провести: подальшу заміну дверей, капітальний ремонт електромережі, придбання занавісу та капітальний ремонт глядацької зали, ремонт порогу, придбання спортивного інвентарю, тренажерів.

Приміщення будинку побуту.

Проблемні питання:

Необхідно провести: капітальний ремонт в приміщенні.

Адмінбудівля:

Проблемні питання:

Необхідно провести: ремонт порогу, установка піднавісу підведення води, заміна котла.

Благоустрій села:

Проблемні питання:

Освітлення вулиць

Озеленіння території

Підведення води в центрі села

Окультурення території штабу ім..Фрунзе

Проведення робіт по закриттю відкритої шахти, яка залишилась на території бувшої вівцеферми

- Працює 4 магазинів (серед них 1 має дозвіл на діяльність кафе та бару);

1. Беру участь у засіданнях виконавчого комітету сільської ради. Виконую доручення сільської ради, її виконавчого комітету, сільського голови, інформую їх про виконання доручень.

2. Здійснюю прийом громадян та проводжу збори членів громади села Строганівка, та оформлення документів цих зборів, вношу пропозиції до порядку денного зборів.

3. Сприяю виконанню на території села Строганівка Присиваської об'єднаної територіальної громади, Програми соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням сільської ради.

4. Здійснюю прийом громадян села Строганівка щоденно. Надійшло у 2018 році чотири письмові заяви . Вірішено позитивно.

5. Веду облік пропозицій членів громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку села Строганівка Присиваської об'єднаної територіальної громади, соціального, побутового та транспортного обслуговування .В журналі обліку особистого прийому громадян у 2018 році – 139 звернень від громадян, це ремонт дороги, аварійні ситуації електромережі, стихійні звалища, оформлення субсидій - надано необхідну інформацію, контактні телефони, адреса;

6.Приймаються від членів громади села Строганівка заяви, адресовані органам та посадовим особам сільської ради, передаю їх за призначенням,

7.Згідно встановленого рішення сільської ради правил з питань благоустрою території населеного пункту територіальної громади, надані попередження із повідомленнями про порушення правил благоустрою.

У квітні місяці 2018 року було організовано весняну толоку по санітарній очистці території населеного пункту і кладовища. Силами жителів села в кінці квітня проводилася санітарна очистка вулиць населеного пункту, прибрано територію центру села, упорядкована територія сільського кладовища, ремонти братських могил та місця почесних поховань. Проводилось фарбування огорожі, пам'ятників. Прибрано та пофарбовано автобусну зупинку. Працювали працівники з благоустрою, були задіяні працівники із центру зайнятості.

8) Забезпечую військовий облік військовозобов'язаних на відповідній території, несую відповідальність за вчасне їх оповіщення, постійно співпрацюю з виконавчим комітетом сільської ради із зазначених вище питань і т.д.

9).Видаю довідки у межах наданих повноважень, в 2018 році видано – 1234 довідок. Допомагаю населенню в оформленні документів на матеріальну допомогу та субсидію, надаю консультацію по різних питаннях.

Видаю довідок для оформлення субсидії – 158

Видаю характеристик - 16

Видаю довідок на оформлення права на власність – 80

Видаю пільгові талони на проїзд

10.При надходженні заяв від громадян по питаннях крадіжок, порушення громадського порядку (7 штук) повідомляю в чергову частину для виклику працівників поліції

11.Дотримуюся правил службової етики встановлених законодавчими актами України, актами сільської ради.

12.Виконую доручення сільської ради та її виконавчого комітету, сільського голови, заступника сільського голови.

13. Виконую нотаріальні дії (Видаю 67 доручень та підготовлено та посвідчено 12 заповіти.

14.Засвідчую документи та їх копії.

15.Виконую обов'язки визначені законодавством у сфері соціальної політики для об'єднаної територіальної громади.

В.о. старости

С.В.Загороднюк