

Додаток 1
до рішення XXIX сесії сільської ради
VII скликання від 25.03.2019 р. № 426

ПОЛОЖЕННЯ

про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам
закладів освіти Григорівської сільської ради
за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків

1. Загальні положення

1.1. Це Положення вводиться на підставі Закону України «Про освіту», Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів № 898 від 05.06.2000 року із змінами, внесеними згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 67 від 08.02.2017 року.

1.2. Перелік посад працівників, які мають право на вказану щорічну грошову винагороду, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 року № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами, внесеними відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 року № 432 «Про внесення змін до переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників».

1.3. Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам передбачає порядок матеріального стимулювання працівників за зразкове виконання посадових обов'язків, творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу навчання та виховання підростаючого покоління, небайдуже ставлення до рейтингу навчального закладу, показників його діяльності.

1.4. Це Положення поширюється на всіх педагогічних працівників закладів освіти Григорівської сільської ради, крім тих, які працюють за сумісництвом.

1.5. Облік і контроль за використанням коштів для надання щорічної грошової винагороди здійснює головний бухгалтер Григорівської сільської ради.

1.6. Положення діє з дати підписання і до його скасування.

2. Основні показники для визначення розміру щорічної грошової винагороди

- 2.1. Керівникам закладів освіти, заступникам керівника:
- за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків;
 - за раціональну та ефективну організацію навчально-виховного процесу;
 - за досягнення трудовим колективом високої результативності у навчально-виховній роботі;
 - за впровадження у навчально-виховний процес інноваційних технологій;
 - за ефективну організацію методичної роботи;
 - за налагодження тісної співпраці з батьківською громадою та базовими підприємствами;
 - за зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти, створення належних і безпечних умов праці;
 - безумовне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, розпоряджень голови Григорівської сільської ради, наказів начальника відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Григорівської сільської ради;
 - відсутність обґрунтованих зауважень з боку перевіряючих;
 - досягнення в роботі чи суспільної діяльності, які призвели до зростання рейтингу навчального закладу, громади в цілому на районному та обласному рівнях;
 - ініціативність у діяльності та результативність роботи.

2.2. Педагогічним працівникам:

- за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків;
- за високу результативність у навчанні і вихованні дітей, досягнення успіхів у навчанні, вихованні, професійній підготовці учнівської молоді;
- за проведення навчальних і виховних занять на високому професійному рівні;
- за досягнення результативності в підготовці до олімпіад;
- за використання ефективних форм і методів навчання та виховання, впровадження у навчально-виховний процес інноваційних технологій;
- за участь в конкурсі "Вчитель року", участі в роботі МАН, участь у педагогічних читаннях, конференціях, аукціонах ідей;
- за друкування своїх праць, розробок у науковій та педагогічній пресі;
- за методичну роботу керівникам об'єднань, міжшкільних факультативів та керівникам школи молодого вчителя;
- за організацію, проведення та безпосередню активну участь у художній самодіяльності, спортивних змаганнях, активну громадську роботу в колективі:
 - за досягнення в методичній роботі, впровадження в свою роботу новітніх методичних розробок, використання новітніх технологій;
- за творчий підхід до організації позакласної виховної роботи, вміле керівництво і досягнення у вихованні класного колективу;
- за створення кабінету та його поповнення методичними матеріалами та зміцнення матеріальної бази;
- за створення належних матеріально-технічних та безпечних умов для навчання і виховання учнів, зміцнення навчально-матеріальної бази;
- за результативну роботу з обдарованими, здібними дітьми по розвитку їх творчих здібностей;
- за підготовку переможців та призерів обласних Всеукраїнських олімпіад, спортивних та інших змагань;
- за значну і ефективну роботу серед батьків.

2.1. Керівникам закладів освіти, заступникам керівника:

- за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків;
- за раціональну та ефективну організацію навчально-виховного процесу;
- за досягнення трудовим колективом високої результативності у навчально-виховній роботі;
- за впровадження у навчально-виховний процес інноваційних технологій;
- за ефективну організацію методичної роботи;
- за налагодження тісної співпраці з батьківською громадою та базовими підприємствами;
- за зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти, створення належних і безпечних умов праці;
- безумовне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, розпоряджень голови Григорівської сільської ради, наказів начальника відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Григорівської сільської ради;
- відсутність обґрунтованих зауважень з боку перевіряючих;
- досягнення в роботі чи суспільної діяльності, які призвели до зростання рейтингу навчального закладу, громади в цілому на районному та обласному рівнях;
- ініціативність у діяльності та результативність роботи.

2.2. Педагогічним працівникам:

- за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків;
- за високу результативність у навчанні і вихованні дітей, досягнення успіхів у навчанні, вихованні, професійній підготовці учнівської молоді;
- за проведення навчальних і виховних занять на високому професійному рівні;
- за досягнення результативності в підготовці до олімпіад;
- за використання ефективних форм і методів навчання та виховання, впровадження у навчально-виховний процес інноваційних технологій;
- за участь в конкурсі "Вчитель року", участі в роботі МАН, участь у педагогічних читаннях, конференціях, аукціонах ідей;
- за друкування своїх праць, розробок у науковій та педагогічній пресі;
- за методичну роботу керівникам об'єднань, міжшкільних факультативів та керівникам школи молодого вчителя;
- за організацію, проведення та безпосередню активну участь у художній самодіяльності, спортивних змаганнях, активну громадську роботу в колективі:
- за досягнення в методичній роботі, впровадження в свою роботу новітніх методичних розробок, використання новітніх технологій;
- за творчий підхід до організації позакласної виховної роботи, вмиле керівництво і досягнення у вихованні класного колективу;
- за створення кабінету та його поповнення методичними матеріалами та зміцнення матеріальної бази;
- за створення належних матеріально-технічних та безпечних умов для навчання і виховання учнів, зміцнення навчально-матеріальної бази;
- за результативну роботу з обдарованими, здібними дітьми по розвитку їх творчих здібностей;
- за підготовку переможців та призерів обласних Всеукраїнських олімпіад, спортивних та інших змагань;
- за значну і ефективну роботу серед батьків.

3. Порядок надання щорічної грошової винагороди

3.1. Конкретний розмір щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам визначається у вигляді фіксованої суми в розмірі до одного посадового окладу відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за бюджетний рік.

3.2. Для визначення розміру щорічної грошової винагороди враховується виконання основних показників, викладених у розділі 2.

3.3. Щорічна грошова винагорода не нараховується педагогічним працівникам, які звільнилися.

3.4. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається у такому порядку:

- керівнику закладу освіти – за розпорядженням голови Григорівської сільської ради згідно подання начальника відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Григорівської сільської ради;
- іншим педагогічним працівникам – за розпорядженням голови Григорівської сільської ради згідно подання керівника закладу освіти за погодженням із трудовим колективом та відділом освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

3.5. Визначення розміру щорічної грошової винагороди, позбавлення або зниження її розміру устанавлюється:

- керівнику навчального закладу - начальником відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Григорівської сільської ради,
- іншим педагогічним працівникам навчального закладу - керівником навчального закладу за погодженням із трудовим колективом та відділом освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

4. Порядок зниження розміру щорічної грошової винагороди

4.1. Розмір щорічної грошової винагороди зменшується за:

- неналежне виконання посадових обов'язків – 50 %;
- порушення строків виконання наказів, завдань, листів, звернень громадян – 50%;
- порушення трудової дисципліни, правил техніки безпеки, педагогічної етики та інші порушення – 50%;
- наявність випадків неналежного контролю за зберіганням матеріальних цінностей – 50%.

4.2. Педагогічні працівники, що мають дисциплінарні стягнення, здійснили прогул, неодноразово спізнилися на роботу без поважних причин або скоїли інший вчинок, який порушує етику педагогічного працівника, позбавляються щорічної грошової винагороди повністю.

5. Порядок підведення підсумків

5.1. Підсумки проводяться за календарний рік станом на 01 грудня кожного року:

5.1.1. По півріччям у закладах освіти проводиться засідання комісії, яка створюється при закладі освіти, щодо підсумків результатів роботи педагогічних працівників за півріччя та рік. Протокол засідання комісії щодо підсумків результатів роботи педагогічних працівників подається для узагальнення до відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

5.1.2. По півріччям у Відділі освіти, культури, туризму, молоді та спорту Григорівської сільської ради проводиться засідання комісії; яка створюється при Відділі освіти, культури, туризму, молоді та спорту Григорівської сільської ради, щодо підсумків результатів роботи керівників закладів освіти за півріччя та рік.

Секретар сільської ради



О.Т. Славінська